

员工通用能力调查

1.我认可“工作态度决定工作效果”。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

2.我认为最有效的学习态度是随时随地甚至通过与人交谈等非正式行为都可以获益。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

3.我使用各种手段从外部资源包括客户、供应商、竞争对手处学习。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

4.关于学习的目的我认为仅是对知识的理解和技能的掌握。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

5.我认为学习应成为我们公司企业文化的一部分。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

6.我已经得到了干好本职工作所需要的各种训练。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

7.我个人的技能在公司里能得到充分和有效地发挥。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

8.在工作中，我经常制定具体的实施计划。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

9.我有记工作笔记或工作日志的习惯。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

10.在工作中是否经常发生紧急情况。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

11.若遇到完不成的计划或完成的计划，我能分析出关键原因是什么。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

12.我所在部门的员工可以自由地表达对公司或部门的意见而不会感到有压力。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

13.我鼓励员工自由争辩，即使是上下级之间。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

14.我认为沟通的技巧不是最重要的，而是双方的心态。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

15.我认为公司各部门之间有充分的沟通和交流，信息能够分享。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

16.由于与同事或上司缺乏信任，我们之间的沟通存在问题。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

17.我所在的部门与其他部门的工作关系是令人愉快的。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

18.由于沟通不畅，我时常被误解。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

19.我可以及时了解员工的心态和工作感受。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

20.我注重引发大家思考,而不是直接给出答案。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

21.我很清楚本公司的使命和追求的目标。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

22.在我工作的部门里，所有的人对部门的工作目标都十分了解。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

23.在我工作的部门里，每个员工的工作积极性和主动性都很高。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

24.对员工所提出的意见和建议都能及时给予答复或作出反应。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

25.我管理的员工对各自的职责范围和工作任务界定十分明确。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

26.我的部门大部分员工都能在自己的工作岗位上发挥自己的专长。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

27.我希望我所在部门中员工的个性一致。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

我能感受到的文化理念和价值观念

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

29.我愿意介绍我的朋友到公司来工作。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

30.我的工作效果在实现企业整体目标中起到重要的作用。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

31.我对员工的考核是按照员工完成的工作量进行的。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

32.我所在部门经常举办以交流思想和经验为目的的活动。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

33.我感到用于鼓励员工学习的手段非常缺乏。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

34.本部门的员工在日常工作中都能互相帮助、协调一致。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

35.我取得的工作业绩是因为充分地挖掘和利用了所有的资源。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

36.就目前我们对所拥有资源的利用，没有发现对公司发展构成威胁的因素。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

37.我在管理中，更重视对关键点的管理，而不是详尽的细节。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

38.我可以迅速、有效地收集、传递工作中所需要的信息。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

39.我所在的部门建立信息系统在很大程度上能帮助我掌控全局。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

40.在与人谈话时我可以快速判断对方的主题。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

41.信息反馈是我完成工作计划的重要手段。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

42.我认为质量是制造出来的，而不是专业检验人员检验出来的。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

43.我认为有必要追求质量的尽善尽美。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

44.我已经完全理解并接受了公司的文化。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

45.多数员工的行为方式应同公司的主导文化是一致的。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

46.我认为组织结构、管理制度、思维与行为方式应根据企业的发展而变化。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

47.我经常反思我的工作效果，来判断当前的工作状态是否适应企业的发展。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

48.我认为我所在的部门的职责范围和工作任务是合理的。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

49.我所在的部门（分子公司）内部的业务流程是顺畅的。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意

50.我们的内部业务流程完善可以进一步降低我们的成本。

1、非常同意 2、同意 3、一般 4、不同意 5、非常不同意